



Escola de Educação Teológica das Assembleias de Deus

Caixa Postal 1031 • Campinas - SP • 13012-970

INSTRUÇÕES NO VERSO

REQUERIMENTO DE RECUPERAÇÃO ACADÊMICA

Curso de Teologia

Nível BÁSICO Nível MÉDIO: I II

Ilmo. Sr. Diretor Pedagógico da
Escola de Educação Teológica das Assembleias de Deus

Eu, _____, aluno(a)
da conceituada Escola de Educação Teológica, devidamente matriculado(a) no Núcleo nº: _____,
matrícula nº: _____, no nível acima assinalado, na cidade de: _____
UF: _____, venho expor e requerer:

1. Tendo sido reprovado(a) na matéria: _____,
por falta de: _____, venho requerer a recuperação da referida matéria;
(Média / Frequência)

2. Tendo conhecimento das normas vigentes, comprometo-me a retirar nos Correios, o
material enviado através do serviço de Reembolso Postal, tão logo notificado;

3. Quanto ao manual de estudo da referida matéria: (assinale com "X")

- a) Já o possuo.
 b) Desejo adquiri-lo.

4. Tendo em mãos o material de recuperação, responderei o Questionário de 50 questões,
prometendo devolvê-lo à EETAD, no prazo preestabelecido.

Nestes termos, pede deferimento.

_____ / / _____
Local Data Assinatura do(a) aluno(a)

Atenção! Favor, ler e preencher o verso

Instruções

O presente REQUERIMENTO é para uso do aluno que tenha sido reprovado em até 4 (quatro) unidades de ensino dos níveis **Básico e Médio (II)** ou de 8 (oito) unidades do nível **Médio (I)**.

1. Nome e endereço completos:

Nome: _____

RG: _____ CPF: _____

End.: _____ Nº: _____

Apto.: _____ Bloco: _____ Bairro: _____

Cidade: _____ UF: _____

CEP: _____ Fone: _____

E-mail: _____

2. O material de recuperação seguirá diretamente para o aluno no endereço acima indicado por ele, através do serviço de Reembolso Postal, dos Correios.

3. Para cada unidade (matéria) reprovada, deve ser feito um requerimento, em 2 vias (enviar apenas uma via), mencionando o nome da unidade a ser recuperada, bem como o motivo da reprovação. No caso de o aluno requerer recuperação de mais de uma matéria, deverá enviar um requerimento de cada vez, com intervalo de 30 (trinta) dias, tendo em vista o prazo que lhe é dado para estudar a matéria e responder ao questionário (item 7.2.3 do MANUAL DO ALUNO). Nesse caso, o envio da próxima matéria a ser recuperada só se dará após o questionário anterior ter chegado à EETAD.

4. O valor de cada unidade (matéria) a ser recuperada é o mesmo valor das unidades do respectivo nível de curso da EETAD, na época em que for efetuado o REQUERIMENTO DE RECUPERAÇÃO ACADÊMICA.

5. Na eventualidade do aluno não possuir o manual de estudo da respectiva unidade a ser recuperada, e desejar adquiri-lo, deverá assinalar na opção “b” do item 3 deste REQUERIMENTO (no anverso), sendo que o valor a ser cobrado pela EETAD, será o correspondente a apenas 50% do valor da recuperação.

6. Após o estudo e preenchimento do QUESTIONÁRIO DE RECUPERAÇÃO, o mesmo deve ser remetido pelo próprio aluno diretamente à Secretaria Geral da EETAD, em Campinas (SP), dentro do prazo preestabelecido. Este REQUERIMENTO pode ser remetido através dos Correios ou por fax (frente e verso).

7. A EETAD, após a correção do QUESTIONÁRIO DE RECUPERAÇÃO, informará o aluno do resultado obtido (aprovado ou reprovado). Em caso de reprovação, o aluno ficará na dependência da rotatividade do seu curso, ou, se preferir, poderá recuperar a matéria pelo sistema TeleCurso.

Envie este REQUERIMENTO totalmente preenchido para:

Escola de Educação Teológica das Assembleias de Deus

A/C Secretaria Geral

Caixa Postal 1031 • Campinas - SP • 13012-970

Ou (frente e verso) para:

Fax: (19) 3757-5707